

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ОФЕРТИ
про надання послуг оренди індивідуальної кімнати/боксу/площі

«Чердак» мається на увазі надання послуг ТОВ «АЛЕКС ІНВЕСТ ГРУП», надалі іменованій Орендодавець, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує будь-якій особі, іменованій надалі Орендар, публічну оферту про надання послуг оренди індивідуальної кімнати/боксу/площі для зберігання речей відповідно до умов цього Договору.

1. Терміни та визначення.

1.1. Публічна оферта - це пропозиція будь-якій фізичній чи юридичній особі укласти певний договір цивільно-правового характеру з урахуванням викладених умов.

1.2. Публічний договір – правочин, що регулює відносини між Орендодавцем та Орендарем, надалі за текстом «Договір»

1.3. Акцепт - повне та беззастережне прийняття Орендарем умов публічної оферти відповідно до ст.ст. 642, 644 Цивільного кодексу України шляхом підписання Акту прийому-передачі об'єкту оренди.

1.4. Додаткові послуги – комплекс послуг, які є супутніми послугами при оренді індивідуальної кімнати/боксу/площі.

1.5. Акт приймання-передачі об'єкту оренди – це основний документ, що підтверджує факт передачі майна в оренду і початок строку оренди (ст. 795 Цивільного кодексу). Цей акт ще й підтверджує згоду орендаря узяти об'єкт в оренду у стані, задовільному на момент передачі. При поверненні об'єкту оренди складається акт приймання-передачі об'єкту з оренди, його оформлення свідчитиме про закінчення строку оренди.

1.6. Тарифи – вартість послуг з оренди індивідуальної кімнати/боксу/площі, яка встановлюється Орендодавцем самостійно та оприлюднена на офіційному сайті <https://4erdak.com.ua>.

1.7. Стандартні умови оренди об'єкту – документ, який встановлює порядок та умови оренди індивідуальної кімнати/боксу/площі, що надаються Орендодавцем.

1.8. Офіційний сайт – сайт Орендодавця, в мережі Інтернет, за адресою <https://4erdak.com.ua>

2. Загальні положення

2.1. Публічний договір укладений відповідно до вимог ст.ст. 633, 634 Цивільного кодексу України та визначає умови та порядок надання послуг з оренди індивідуальної кімнати/боксу/площі.

2.2. Публічний договір є обов'язковим для виконання Орендодавцем з моменту його оприлюднення на офіційному сайті та моменту підписання угоди акцепту, а також обов'язковою сплатою Орендарем послуг згідно підписаної угоди акцепту.

2.3. Публічний договір є обов'язковим для виконання Орендарем з моменту прийняття пропозиції Орендодавця та моменту підписання угоди про акцепт.

3. Предмет договору

3.1. Орендодавець передає у тимчасове платне користування Орендарю індивідуальну кімнату/бокс/площу, надалі іменованій «Об'єкт оренди», що може знаходитись за адресами:

- ✓ м. Київ, вул. Богатирська, 9;
- ✓ м. Київ, вул. Велика Кільцева, 4Б;
- ✓ м. Київ, вул. Здобунівська, 9Б,
- ✓ м. Київ, вул. М. Василенко, 1

надалі іменованій «Комплекс».

3.2. Орендар виплачує Орендодавцю орендну плату за об'єкт оренди, яка встановлюється згідно тарифів, що оприлюднені на офіційному сайті <https://4erdak.com.ua>.

3.3. Об'єкт оренди знаходиться на закритій території Комплексу з обмеженим доступом, що контролюється Орендодавцем.

3.4. Об'єкт оренди надається Орендодавцем виключно з метою зберігання майна Орендаря (речей, матеріалів, документів, тощо) відповідно до умов Публічного Договору, що вказані в п. 7.9 даного Договору.

4 . Порядок оплати та терміни

4.1. Не пізніше 2 (двох) календарних днів від дати підписання угоди про Акцепт даного Договору Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату відповідно до п.3.2 Договору

4.2. Орендна плата вноситься Орендарем Орендодавцю авансовим платіжем

4.3. Платежі за цим договором здійснюються одним із способів запропонованих Замовнику, які включають в себе:

- Оплата за допомогою Liqpay гаманця через кнопку «Оплата онлайн» на офіційному сайті <https://4erdak.com.ua>.

- Оплата готівкою в терміналах ПриватБанка

- оплата на розрахунковий рахунок Орендодавця через банк

4.4. Розмір оплати строку користування визначається Тарифами Орендодавця, чинними на дату укладення Договору. Орендодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Тарифи. Про зміни Тарифів Орендодавець повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на інтернет-сайті www.4erdak.com.ua, та/або іншими способами інформування (смс-повідомлення, смс через месенджери Viber, Telegram, WhatsApp і тд., електронною поштою та інше), не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів до моменту вступу зазначених змін.

4.5. Оплата за термін користування, узгоджений Сторонами при укладенні Договору, може здійснюватися Орендарем або в повному обсязі за весь узгоджений період користування або щомісячно, щонедільно, відповідно до п.1.4 Договору, не пізніше 2 (двох) календарних днів від дати укладення Договору на підставі рахунку – для юридичних осіб; для фізичних осіб від дня підписання Угоди акцепту і/або акта прийому-передачі індивідуальної кімнати/боксу/площі. За умови продовження терміну користування індивідуальної кімнати/боксу/площі оплата здійснюється протягом 2 (двох) календарних днів з моменту продовження.

4.6. Оплата за користування індивідуальної кімнати/боксу/площі здійснюється в українській гривні і перераховується безготівковим шляхом на рахунок Орендодавця згідно з реквізитами, зазначеними в Договорі, або за допомогою он-лайн оплати на інтернет-сайті www.4erdak.com.ua

4.7. Протягом оплаченого терміну користування розмір оплати не може бути змінений.

4.8. Датою платежу за цим Договором вважається дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця.

4.9. Орендодавець має право надати Орендарю знижку в розмірі і порядку, встановлених правилами Орендодавця.

4.10. При розрахунку орендної плати Сторони приймають, що рік дорівнює 360 дням, квартал-90 днів, місяць 30 днів.

5 Порядок передачі та повернення Об'єкту оренди

5.1. Передача Об'єкту оренди за договором здійснена в момент його підписання відповідно до Акту-прийому передачі, який є невід'ємною частиною Договору і зазначає, що орендар не має претензій до якості Об'єкту оренди.

5.2. Повернення Об'єкту оренди здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі індивідуальної кімнати/боксу/ площі. Орендар зобов'язаний передати Об'єкт оренди Орендодавцю не пізніше або в день припинення дії Договору.

5.3. До підписання Акту прийому-передачі індивідуальної кімнати/боксу/ площі вважається, що Орендар продовжує користуватися Об'єктом оренди.

6 Термін дії договору та його пролонгація

6.1. Цей договір вважається укладеним після підписання Угоди про Акцепт публічного договору оферти про надання послуг оренди індивідуальної кімнати/боксу/ площі, але не раніше здійснення Орендарем платежів згідно з п .3.2

6.2. Договір припиняє свою дію в наступних випадках:

- з моменту поверненням Орендарем Об'єкту оренди відповідно Акту прийому-передачі об'єкту оренди або ж у разі дострокового розірвання Договору Сторонами в порядку і на умовах, передбачених Договором;

- за взаємною згодою Сторін в термін, встановлений такою угодою;

- в односторонньому порядку Орендодавцем в разі використання Об'єкту оренди не відповідно до його цільового призначення або в разі порушення підписаного Договору, або в разі несплати

орендної плати протягом 14 (чотирнадцяти) днів чи більше, з повідомленням Орендаря не пізніше ніж за 2 (два) дні до дати розірвання договору.

6.3. В день розірвання Договору сторони підписують Акт прийому – передачі Об'єкту оренди.

6.4. Термін користування індивідуальної кімнати/боксу/площі починає обчислюватися від дати укладення Договору, або за домовленістю, але не пізніше ніж 10 днів від дати укладання Договору

6.5. Мінімальним терміном користування протягом дії Договору індивідуальної кімнати встановлюється термін, який дорівнює 7 (сім) календарних днів поспіль. Цей строк визнається Сторонами звітним періодом при взаємовідносинах Сторін протягом дії Договору.

6.6. По закінченні строку користування, погодженого Договором (у тому числі, але не обмежуючись: при відсутності зворотного акту прийому-передачі індивідуальної кімнати/боксу/площі та/або при відсутності повідомлення Орендаря про намір припинити або продовжити користування індивідуальної кімнати/боксу/площі), термін користування, а також і Договір автоматично продовжується на 30 (тридцять) календарних днів, після закінчення яких Договір вважається розірваним.

6.7. У разі відсутності повідомлення від Орендаря про намір продовжити або припинити користування індивідуальної кімнати/боксу/площі, але за умови надходження від Орендаря грошових коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця термін користування індивідуальної кімнати/боксу/площі, а також і термін договору, продовжується на оплачений період.

7 Стандартні умови оренди об'єкту

7.1. В «Стандартних умовах оренди об'єкту» передбачені Права та обов'язки Сторін. Ці Умови є стандартними, затвердженими для однакового застосування на території Комплексу і застосовуються при оренді будь-якої індивідуальної кімнати/боксу/площі на території Комплексу,

7.2. Орендодавець постійно забезпечує контроль за доступом на територію Комплексу і обмеження зазначеного доступу шляхом здійснення пропускового режиму. Порядок пропускового режиму Орендодавець має право оголосити Орендарю будь-яким способом: електронною поштою, смс-повідомленням, в офісі Орендодавця або на сайті Орендодавця. У день вступу в силу Договору Орендар дає згоду на допуск третіх осіб до індивідуальної кімнати/боксу/площі шляхом підписання Акцепту. Орендар несе повну відповідальність за наслідки передачі пропуску і засобів доступу до Об'єкту оренди третім особам. Орендар несе одноосібну відповідальність за кінцевий доступ до Об'єкту оренди, в тому числі за несанкціонований доступ до Об'єкту оренди третіх осіб, які були зазначені як Довірені особи та мали засоби доступу до Об'єкту оренди та (або) знають про місцезнаходження Об'єкту оренди, а також за збереження Майна Орендаря.

7.3. Орендар може передати третім особам право доступу до Об'єкту оренди на підставі списку довірених третіх осіб за підписом Орендаря, які зазначені в Акцепті, із зазначенням повних паспортних даних довірених осіб, які Орендар повинен особисто представити Орендодавцю або на підставі довіреності, виданої Орендарем довірений особі і переданої в оригіналі особисто Орендарем Орендодавцю і що зберігається у Орендодавця, якщо Сторони не домовилися про інше. Будь-яка особа, яка має доступ до Об'єкту оренди з дозволу Орендаря, зобов'язана виконувати вимоги Договору. Орендар зобов'язаний повідомити таких осіб про положення Договору, включаючи ці Умови, і несе відповідальність за їх дії.

7.4. Орендар приймає на себе відповідальність за Об'єкт оренди після підписання Договору, Орендар має право встановити власний замок на дверях Об'єкту оренди. Орендар одноосібно відповідає за установку замку на дверях Об'єкту оренди і повинен замикати замок кожен раз, залишаючи Об'єкт оренди і територію Комплексу. Орендодавець не зобов'язаний замикати незамкнений Об'єкт оренди.

7.5. Орендодавець або його уповноважений представник має право в будь-який час вимагати посвідчення особи Орендаря або третьої особи, якій дозволено і має намір увійти на територію Комплексу або отримати доступ до Об'єкту оренди. Орендодавець має право відмовити в доступі на територію Комплексу будь-якій особі, яка не може пред'явити документ, що однозначно засвідчує її особу.

За винятком Об'єкту оренди та зазначених Орендодавцем загальних зон, що ведуть до Об'єкту оренди за найкоротшим маршрутом (вхідної групи Комплексу, сходів і коридорів Комплексу) Орендар не має самостійного права доступу в інші відсіки та приміщення Комплексу.

7.6. Орендар має право мати доступ до Об'єкту оренди в будь-який час відповідно до графіку роботи Комплексу (далі - «Час доступу»), Орендодавець має право змінити Час доступу, попередньо повідомивши про це Орендаря будь-яким способом: по телефону, електронній пошті, в офісі Орендодавця або на сайті Орендодавця.

7.7. У разі виробничої необхідності Орендодавець має право провести заміну Об'єкту оренди, зазначеного в Договорі, на інший рівноцінний об'єкт на території Комплексу в порядку, передбаченому Умовами, повідомивши Орендаря про настання об'єктивних обставин, що тягнуть за собою необхідність звільнення займаного Об'єкту оренди та переміщення майна, що в ньому знаходиться, в інший рівноцінний об'єкт, за три календарних дні до настання таких обставин, якщо про їх настання Орендодавцю стало відомо завчасно, або відразу ж після їх настання. Якщо їх настання Орендодавець не міг передбачити у цьому випадку Орендар зобов'язаний здійснити переміщення свого майна в інший рівноцінний об'єкт у встановлений Орендодавцем термін силами Орендодавця.

7.8. За невиконання або несвоєчасне виконання перейнятих на себе зобов'язань по оплаті терміну користування індивідуальної кімнати/боксом/площею, а також невиконання або несвоєчасне виконання перейнятих на себе зобов'язань за Договором та поточних Стандартних умов, Орендодавець має право обмежити доступ до індивідуальної кімнати/боксу/площі Орендаря та/або його представника до моменту внесення повної суми заборгованості та/або суми пені або до моменту усунення відповідного порушення.

7.9. Орендодавець надає Орендарю Об'єкт оренди виключно в цілях розміщення майна Орендаря. Використання об'єкту оренди з іншою метою заборонено.

Також Орендарю забороняється розмішувати в Об'єкті оренди:

- ✓ тварин, інших живих істот (в т.ч. рептилій і т.п.), а також будь-які рослини;
- ✓ швидкопсувні продукти харчування;
- ✓ вибухонебезпечні або вогненебезпечні речовини/предмети, радіоактивні або токсичні речовини, або гази;
- ✓ пально-мастильні речовини, легкозаймисті речовини і летючі рідини;
- ✓ промислові та побутові фарби в не герметичній упаковці або раніше розкритій упаковці;
- ✓ зброя, боєприпаси, вибухонебезпечні предмети;
- ✓ будь-які предмети і майно, заборонені до обігу на території України;
- ✓ предмети, що підлягають вилученню у власника за рішенням суду.

Орендодавець має право не дозволити зберігання будь-якого майна незалежно від причин.

7.10. Орендар гарантує, що Майно, яке буде зберігатися в об'єкті оренди:

- 1) буде належати йому на законних підставах;
- 2) не буде містити небезпечних речовин, зокрема, вибухонебезпечних або легкозаймистих, або радіоактивних, або токсичних речовин або газів, забруднювати і іншим чином шкодити і впливати на інші об'єкти Комплексу, виділяти пари або запахи;
- 3) не буде майном, яке зазначено в п. 7.9 Договору.

7.11. При користуванні Об'єктом оренди, а також іншим майном Орендодавця, яким Орендарю дозволено користуватися відповідно до Договору, Орендар зобов'язаний:

- 1) не створювати перешкод співробітникам Орендодавця або користувачам інших об'єктів;
- 2) не здійснювати наступних дій: розпорошувати фарбу або здійснювати слюсарні роботи будь-якого роду в Об'єкті, прикріплювати щось до стін, стелі, підлоги або дверей Об'єкту або проводити перепланування Об'єкта, загромаджувати проходи, службові приміщення або інші частини приміщень Комплексу, завдавати шкоди Комплексу, включаючи Об'єкт оренди, а також будь-якому іншому майну Орендодавця або будь-яких інших користувачів об'єктів на території Комплексу. У разі якщо порушення Орендарем цього пункту призвело до заподіяння шкоди Об'єкту оренди або іншого майна Орендодавця, Орендар повинен (на розсуд Орендодавця) провести ремонт пошкодженого майна або відшкодувати витрати Орендодавця по проведенню необхідного ремонту або заміни пошкодженого Орендарем майна. Дані дії повинні бути виконані в строк, який буде вказано в повідомленні, направленою Орендодавцем Орендарю будь-яким зручним способом: електронною поштою, смс через месенджери Viber, Telegram, WhatsApp і т.д., sms повідомлення доставкою з кур'єром або повідомленням поштою. У разі якщо Орендар не виконає ремонт або не відшкодує вартість ремонту або заміни пошкодженого майна, Орендодавець має право припинити доступ Орендаря в Комплекс до моменту повного виконання Орендарем обов'язків, передбачених цим пунктом Умов.

7.12. Орендодавець не несе відповідальності за стан і збереження Майна Орендаря, що знаходиться в Об'єкті оренди. Орендар зобов'язаний самостійно стежити за тим, щоб вміст Об'єкту оренди не піддавався пошкодженням, викликаним взаємодією складових частин Майна. Орендар розуміє і визнає, що з часом майно зазнає нормальний процес псування і старіння і підтверджує, що умови зберігання в індивідуальній кімнаті/боксі/площі достатні для тривалого зберігання майна Орендаря.

7.13. Орендар зобов'язаний дотримуватися всіх заходів протипожежної безпеки на території

Комплексу, включаючи Об'єкт оренди. Також Орендар зобов'язаний дотримуватися інструкцій щодо забезпечення безпеки, які розміщені на території Комплексу або доведені до відома Орендаря співробітниками Орендодавця; особисто бути присутнім (або направити належним чином уповноваженого представника) при доставці на Об'єкт оренди Майна; дотримуватися ввічливості по відношенню до інших осіб при користуванні коридорами, службовими приміщеннями або іншими частинами приміщень Комплексу; негайно повідомляти Орендодавця про будь-яку шкоду, заподіяну Комплексу, включаючи Об'єкт оренди; дотримуватись інструкцій співробітників Орендодавця і правил користування Об'єктом оренди, що встановлені Орендодавцем; відшкодовувати Орендодавцю прямі збитки, що виникають в результаті порушення ним Договору.

7.14. При виникненні будь-яких підозр у повноваженого представника Орендодавця щодо майна Орендаря, що розміщується в Об'єкті оренди, такий представник має право вимагати візуально оглянути майно Орендаря.

7.15. У випадку несплати Орендарем орендної плати протягом 14 (чотирнадцяти) або більше днів Орендодавець вправі призупинити виконання його зобов'язань за Договором та звільнити Об'єкт оренди від Майна, перемістивши Майно на штрафний майданчик Орендодавця. Сторони дійшли згоди, що у разі такого переміщення Орендодавець не несе відповідальності за збереження Майна. Орендодавець повідомляє Орендаря про переміщення Майна на штрафний майданчик Орендодавця у порядку, передбаченому п. 8 Договору. У випадку несплати Орендарем орендної плати протягом 7 (сім) або більше днів Орендодавець вправі нарахувати пеню у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості оренди індивідуальної кімнати/боксу/площі за кожен день прострочення

7.16. Орендар в день припинення або розірвання Договору повинен забрати все Майно з Об'єкту оренди і залишити останній в справному та чистому стані, передавши Об'єкт оренди Орендодавцю за Актом прийому-передачі (повернення) незачиненим і в тому ж стані, в якому він знаходився в день передачі Орендарю.

7.17. Якщо орендар не вивезе Майно з Об'єкту оренди не пізніше останнього дня терміну оренди, то Орендодавець має право вивезти і самостійно розмістити все майно Орендаря будь-яким способом на розсуд Орендодавця. При цьому на Орендаря покладаються всі витрати, понесені Орендодавцем в зв'язку з вивозом і (або) розміщенням даного майна. Орендодавець не несе відповідальності за збереження Майна, залишеного в Об'єкті оренди або вивезеного відповідно до умов п.8 Договору. Також Орендодавець має право реалізувати Майно, залишене в Об'єкті оренди після закінчення терміну оренди і після такого терміну будь-яким способом, в том числі і на аукціоні, а також знищити майно.

7.18. У разі відмови або ухилення Орендаря від повернення Об'єкту оренди Орендодавцю і (або) від підписання акта прийому-передачі (повернення) Об'єкту оренди Орендодавець має право прийняти Об'єкт оренди в односторонньому порядку з складанням відповідного акту. При цьому цей Договір припиняє свою дію з моменту складання Орендодавцем відповідного одностороннього акту.

8 Порядок розкриття індивідуальної кімнати/боксу Орендодавець має право входити (відкривати) в Об'єкт оренди без дозволу Орендаря (при необхідності, зламати замок) і переміщати будь-яке Майно, що зберігається в Об'єкті оренди, в наступних випадках:

- 1) для невідкладного ремонту Об'єкту оренди;
- 2) в інтересах дотримання норм пожежної безпеки і правил технічної експлуатації;
- 3) для запобігання шкоди або шкоди особам чи майну;
- 4) для видалення майна, забороненого до зберігання в об'єкті оренди;
- 5) при наявності у Орендодавця відповідного обов'язку, встановленого законодавчою нормою чи актом уповноваженого органу влади;
- 6) з метою реалізації положень цього Договору;
- 7) у разі наявності простроченого платежу за користування індивідуальної кімнати/ боксу/ площі більше ніж на 14 днів

8.2. За фактом відкриття Об'єкту оренди Орендодавцем складається Акт, який підписується двома представниками Орендодавця, відповідальними за відкриття Об'єкту оренди. Орендар повідомляється про відкриття Об'єкту оренди за контактними телефонами, залишеним Орендарем, або будь-яким іншим зручним способом: електронною поштою, sms повідомлення, доставкою з кур'єром або повідомленням поштою.

8.3. Орендодавець робить розкриття (відкриття) індивідуальної кімнати/боксу у відсутності Орендаря

і/або його представника в наступному порядку: Для проведення робіт по примусовому розкриттю індивідуальної кімнати/боксу формується комісія з двох співробітників Орендодавця. У момент розкриття індивідуальної кімнати/боксу складається акт про примусове розкриття, що включає опис утримуваного індивідуальної кімнати/боксу. Акт складається у необхідній кількості екземплярів і підписується усіма членами комісії. Після складання акту про примусове розкриття майно Орендаря переміщується в зручне для Орендодавця місце.

8.4. Майно Орендаря, вилучене з індивідуальної кімнати/боксу, зберігається Орендодавцем протягом 10 (Десяти) календарних днів з дня розкриття індивідуальної кімнати/боксу. Після закінчення зазначеного терміну Орендодавець має право розпорядитися майном на власний розсуд, у тому числі продати майно з метою відшкодування вартості оренди індивідуальної кімнати/боксу і інших витрат Орендодавця.

До закінчення зазначеного терміну Орендар має право звернутися до Орендодавця за поверненням свого майна, витягнутого орендодавцем з індивідуальної кімнати/боксу при розкритті. Повернення майна Орендаря здійснюється при відшкодуванні Орендарем повної суми заборгованості і/або суми пені, а також за умови відшкодування Орендарем збитків Орендодавця, пов'язаних, у тому числі, але, не обмежуючись, з розкриттям і переміщенням майна Орендаря, його зберіганням, а також інших збитків Орендодавця, витікаючих з Договору, згідно калькуляції, представленою Орендодавцем Орендарю, на підставі рахунку.

З дня розкриття індивідуальної кімнати/боксу Орендодавець не несе відповідальність за збереження майна Орендаря, вилученого з індивідуальної кімнати/боксу. У разі виявлення при розкритті індивідуальної кімнати/боксу предметів, заборонених до розміщення, то результати розкриття доводяться до відома відповідних правоохоронних і/або інших державних органів. Якщо з об'єктивних причин розміщення майна Орендаря або його частини, вилученої з індивідуальної кімнати/боксу, не представляється можливим, то за рішенням Орендодавця воно може бути знищене у присутності комісії, що формується в порядку, встановленому поточним пунктом.

8.5. Будь-яке Майно, що зберігається в об'єкті оренди, може бути утримано Орендодавцем в якості забезпечення виконання зобов'язань Орендаря, в тому числі грошових, перед Орендодавцем, в межах суми заборгованості по Договору. Оцінку вартості майна здійснює Орендодавець.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У разі невиконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов Договору.

10. Врегулювання суперечок

10.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між сторонами в процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди протягом 1(одного) місяця, суперечки та розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

11. Конфіденційність

11.1. Надаючи свої персональні дані Орендодавець дає згоду на обробку усіх наданих даних з метою належного надання Орендарем послуг, що передбачені Публічним Договором. А також підтверджує, що ознайомився з переліком своїх прав як суб'єкта даних згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. При оформленні угоди Акцепта Орендодавець повинен повідомити необхідну особисту інформацію в обсязі, який є необхідним для надання послуг. Орендодавець залишає за собою право вимагати надати додаткову особисту інформацію в разі потреби.

11.3. Метою обробки персональних даних є – надання послуг з сайту 4erdak.com.ua .

11.4. З персональними даними Орендодавця можуть бути здійснені наступні дії: збір, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення, використання, блокування, знищення.

11.5. Надання доступу до особистої інформації Орендодавця іншим особам здійснюється лише за його згодою та/або за обмежених обставин, що надають достатні підстави Орендарю вважати, що доступ, використання, збереження або розкриття такої інформації необхідні для:

- дотримання законодавства України, у тому числі надання інформації на вимогу фізичних та

юридичних осіб, установ, організацій будь-якої форми власності або державних органів, які мають право на отримання такої інформації згідно із законодавством України;

- розслідування потенційних порушень Публічного Договору, що передбачає надання інформації про вас у відповідь на належно оформлений адвокатський запит з інформацією про порушення;
- виявлення і запобігання шахрайським діям, а також вирішення проблем безпеки та усунення технічних несправностей;
- захисту від безпосередньої загрози правам, майну або безпеці компанії «Чердак», її користувачів або громадськості, в межах законодавства України.

11.6. Орендар зобов'язується вживати всіх необхідних заходів для захисту даних від несанкціонованого доступу, зміни, розкриття або знищення. До цих заходів належать, зокрема, внутрішня перевірка процесів збору, зберігання і обробки даних та заходів безпеки та заходи щодо забезпечення фізичної безпеки даних для запобігання неавторизованого доступу.

12. Інші умови

12.1. Орендодавець має право направити будь-яке повідомлення, рахунок, заяву або будь-який інший документ будь-якого роду Орендарю будь-яким зручним способом: електронною поштою, доставкою з кур'єром або повідомленням поштою за адресою, вказаною в Договорі, або у випадку отримання Орендодавцем повідомлення про зміну адреси. За останньою повідомленою Орендарем адресою, при цьому будь-яке повідомлення, рахунок, заява, або інший документ, спрямований Орендодавцем будь-яким з перерахованих способів, вважається отриманим Орендарем через 7 (сім) календарних днів з дати направлення(дати прийняття поштовим відділенням відповідного відправлення до доставки). Орендар зобов'язується своєчасно сповіщати Орендодавця про зміни поштової і юридичної адрес, своїх реквізитів. У випадку невиконання цього обов'язку Орендар несе ризик настання несприятливих наслідків такого неповідомлення.

12.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. «Акт прийому-передачі», «Угода про Акцепт» є невід'ємними частинами Договору.

Реквізити:

ТОВ «АЛЕКС ІНВЕСТ ГРУП»
04209, м. Київ, вул. Богатирська,9
ЄДРПОУ 41521796
р/р UA143133990000026009055732394
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.. 0985390716
E-mail: info@4erdak.com.ua